

# NOVEDADES



RESOLUCIÓN 772/24

## INTEGRANTES DE LA SALA DE FERIA

## SECRETARIOS DE CÁMARA

## PROSECRETARIAS DE SALA

## OFICINA DE LEGALIZACIONES

## Autoridades de Feria

### Resolución 772/24

En atención a la feria judicial ordinaria que tendrá lugar entre el 15 y el 26 de Julio de 2024 el Tribunal de Superintendencia resolvió el 28 de Junio de 2024:

- Designar como integrantes de la **Sala de Feria** a los siguientes Jueces de Cámara: Presidente - **Dr. José Benito Fajre**, Vocales - **Dra. Paola Mariana Guisado** (del 15 al 26 de Julio) y **Dra. Beatriz Alicia Verón** (del 15 al 26 de Julio)
- **Secretarios de Cámara al hoc:** **Dr. Néstor Adrián Bianchimani** (del 15 al 19 de Julio) y **Dr. Germán Diego Hiralde Vega** (del 22 al 26 de Julio)
- **Prosecretarios/as Administrativos/as de la Sala de Feria:** **Sra. Daniela Galmarini** (el día 15 de Julio), **Sr. Martín Cardone** (del 16 al 19 de Julio) y **Sra. Gabriela Getino** (del 22 al 26 de Julio)
- La **Mesa de Entradas** de la Sala de Feria funcionará en la Sala donde esté radicado el Secretario de Cámara de Feria



## Cuestiones de Familia

### Resolución 772/24

Quedará de turno el **Juzgado Nacional de Primera Instancia en lo Civil N° 4**, con sede en Lavalle 1212, piso 8° a cargo de la **Dra. Lucila Califano**, desde el 15 al 19/07/2024, y desde el 22 al 26/07/2024 a cargo de la **Dra. Mariana J. Kanefsck, Secretaria Única** a cargo del **Dr. Carlos Martin Torrillo**, desde el 15 al 26/07/2024.

Quedará de turno como **segundo Juzgado de Familia, el Juzgado Nacional de Primera Instancia en lo Civil N° 25**, con sede en Lavalle 1212, piso 6°, que estará a cargo de la Sra. Jueza subrogante, **Dra. Silvia A. Ulián**, desde el 15 al 19/07/2024, y del 22 al 26/07/2024 estará a cargo la **Dra. Samanta Biscardi; Secretaria Única a cargo de la Dra. María Florencia Bucich** desde el 15 al 19/07/2024, y a cargo de la **Dra. Carolina Olazábal** del 22 al 26/07/2024 a quien se asignan funciones de Secretaría ad hoc.

Actuará como **tercer juzgado de feria con competencia en asuntos de familia y capacidad de las personas** el **Juzgado Nacional de Primera Instancia en lo Civil N° 82**, con sede en Lavalle 1220, 3° piso, de esta Ciudad, que estará a cargo del **Dr. Alejandro Javier Siderio** desde el 15 al 26/07/2024, **Secretaria Única** a cargo de la **Dra. Eva Renee Slinin**, desde el 15 al 26/07/2024.

- **Oficina de Legalizaciones sede**

**Inmigrantes:** Sra. Lucrecia Noro Villagra (del 15 al 19 de Julio) y Sr. Carlos Cabral Hunter (22 al 26 de Julio)

- **Oficina de Legalizaciones sede**

**Centro:** Sra. Marina Verónica Cravolatti (del 15 al 19 de Julio) y Sr. José Daniel Mendelewicz (del 22 al 26 de Julio)



**JUZGADO DE FERIA DE FAMILIA NRO. 4:**

para expedientes correspondientes a los juzgados n° 4, 7, 8, 9, 10, 12, 23 y 106

**JUZGADO DE FERIA DE FAMILIA NRO. 82:**

para expedientes correspondientes a los juzgados n° 26, 38, 56, 76, 77, 81, 82 y 83

**JUZGADO DE FERIA DE FAMILIA NRO. 25:**

para expedientes correspondientes a los juzgados n° 84, 85, 86, 87, 88, 92, 102 y 25

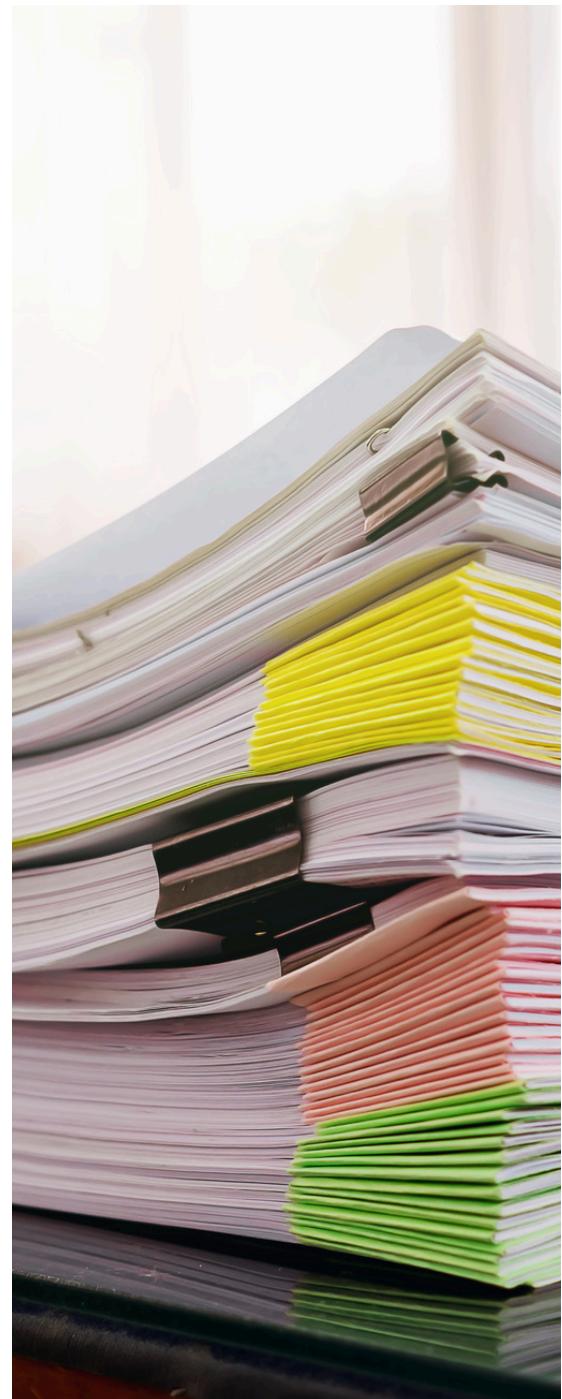
**En todos los casos, los juzgados que quedan de turno recibirán y tramitarán los expedientes de su propia radicación en los que se habilite el trámite de feria.**

# Cuestiones Civiles en General

Resolución 772/24

Quedará de turno el **Juzgado Nacional de Primera Instancia en lo Civil N° 35**, con sede en Av. de los Inmigrantes 1950, piso 1º, de esta ciudad, cuya atención estará a cargo del **Sr. Juez, Dr. Pablo Jorge Torterolo**, desde el 15 al 19/07/2024 y la **Sra. Jueza, Dra. Mariana Graciela Callegari**, desde el 22 hasta el 26/07/2024; **Secretaria Única** a cargo de la **Dra. Adriana Sylvina Morón**, del 15 al 19/07/2024 y de la **Dra. Florencia Inés Córdoba** desde el 22 al 26/07/2024.

- El **horario de feria** para la atención al público será de **7:30 a 13:30**, de conformidad con lo dispuesto por la Acordada N° 21/2024 de la Corte Suprema de Justicia de la Nación.
- Los **empleados** que se queden de guardia en **todas las dependencias del fuero** deberán **ejercer la guardia de modo presencial**. Los **funcionarios y empleados** que presten servicio en los **Juzgados y Sala de Feria** deberán contar con **conocimientos de operación del sistema de gestión de expedientes Lex 100**; y la prestación de servicio podrá ser mediante **modalidad mixta**, presencial y de teletrabajo.
- Se recuerda que como en todas las ferias ordinarias **estará a disposición en portería de Lavalle 1220 un medio oficial de la Intendencia para traslado de expedientes y un chofer con vehículo (4370-0515 o int. 1015)**.



De igual modo se recuerda la obligación a todas las dependencias de **comunicar a la Secretaría de Personal y Gestión de Recursos la Nómina de personal de guardia** consignando domicilios y números de teléfono fijos y/o móviles donde pueden ser contactados, y todo el Personal de guardia, mas allá de las tareas encomendadas por las autoridades de las dependencias donde prestan servicio, pueden ser convocados a colaborar con los juzgados de feria. Frente a tal eventual requerimiento la concurrencia al juzgado de feria resulta obligatoria, no pudiendo desoírla, bajo apercibimiento de incurrir en desobediencia administrativa y/o falta disciplinaria.